

Припремни предшколски програм
2022-2026.

УВОД

У саставу ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница-Стамница налазе се, 2 групе припремног предшколског програма у два објекта: у Мелници и Стамници.

Полазишта предшколског припремног програма јесте донети Правилник о новим Основама предшколског програма васпитања и образовања „Године узлета“, те ће се на нивоу Установе реални програм развијати у складу са новом програмском осномом. Кључни задатак се односи на обезбеђивање услова за квалитетну примену назначеног Правилника, оснаживање тима васпитача кроз професионални развој и унапређивање компетенција за сваког појединца у тиму, креирање подстицајног окружења, физичког и социјалног.

Основни циљ Годишњег *плана* рада је грађење квалитетне, рефлексивне праксе групе засноване на добробити сваког детета и њихових породица, професионални развој запослених заснован на истраживању пракси школе, хоризонталном учењу и стручном усавршавању. Посебан фокус у Годишњем плану усмерава се ка грађењу отвореног вртића, сарадњи са локалном заједницом која представља један од главних ресурса у наредном периоду.

Упис деце у предшколски припремни програм се врши априлу месецу, а на основу јавно објављеног *Конкурса*.

Храна се припрема у ђачким кухињама и оброци се одржавају у ђачким трпезаријама. Оба објекта имају одговарајуће просторије за то.

ОПРЕМЉЕНОСТ ГРУПА:

Васпитно-образовни рад се одвија у учионицама у оквиру школа. Учионице су светле и топле, опремљене адекватним намештајем за предшколски узраст. Опремљеност група материјалима за рад је скромна и углавном зависи од родитеља. Опремљеност играчкама је солидна. У плану школе је набавка нових полица за играчке. Обе групе су добиле компјутере са интернетом у својим учионицама. План за наредну годину

ће бити усмерен ка допуњавању опреме у радним просторима према утврђеним приоритетима.

Високи захтеви опремљености који иду уз рад у сусрет имплементације Правилника о Основама предшколског програма васпитања и образовања „Године узлета“ и праћењем савремених захтева у предшколској делатности, намећу нам континуирано сагледавање потреба по овом основу и редовност у набавци опреме и материјала. Познавајући и утицај срединског уређења на ефекте васпитно-образовног рада, приоритетан задатак предшколске установе је да буде опремљена по предвиђеним стандардима.

Напомињемо да у *Установи* није решено питање сале за физичко (што представља велику тешкоћу у раду са децом) у оба објекта.

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

<i>Лептирићи</i>	<i>П. Програм</i>	<i>полудневни</i>
<i>Цветићи</i>	<i>П. Програм</i>	<i>полудневни</i>

КАЛЕНДАРРАДА

Програм почињесарадом 01.09.2022. и прати школски календар рада за наредне године.

ЗАДАЦИНА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПШТИХ ОСНОВА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

			<i>разумевања</i>
<i>Како подржавамо добробит деце</i>	<i>Стручни сарадници</i>	<i>новембар</i>	<i>Године узлета - одабрани текстови, анализе и разумевања</i>
<i>Како у предшколској групи остварити квалитетне односе</i>	<i>Тим за самовредновање</i>	<i>децембар</i>	<i>Године узлета - одабрани текстови, анализе и разумевања</i>
<i>Наче му поштива културна традиција група</i>	<i>Тим за самовредновање</i>	<i>јануар</i>	<i>Године узлета - одабрани текстови, анализе и разумевања</i>
<i>Развијање сарадње са породицом и локалном заједницом</i>	<i>Стручни сарадници</i>	<i>фебруар</i>	<i>Године узлета - одабрани текстови, анализе и разумевања</i>
<i>Разумевање пројектног учења - развијање програма кроз интегрисани приступ</i>	<i>Васпитачи</i>	<i>март</i>	<i>Године узлета - одабрани текстови, анализе и разумевања</i>
<i>Како пратити модичју развоју НОП</i>	<i>Стручни сарадник</i>	<i>април</i>	<i>Године узлета - одабрани текстови, анализе и разумевања</i>

<i>Чему на служби документ овање</i>	<i>Стручни сарадник</i>	<i>мај</i>	<i>Године узлета-одабранитекстови, анализар азумевања</i>	<i>П Л А Н А К Т И В Н</i>
<i>Реални програм кроз три перспективе</i>	<i>Стручни сарадника радник</i>	<i>јун</i>	<i>Године узлета-одабранитекстови, анализар азумевања</i>	

ОСТИ

<i>АКТИВНОСИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>РЕСУРСИ</i>
<i>Каковидимодете</i>	<i>Стручни сарадници</i>	<i>октобар</i>	<i>Године узлета-одабранитекстови, анализа</i>

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА И МИНИ ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

1. Назив пројекта „Дарујем ти моје искуство“

Задатак пројекта: размена искустава у различитим ситуацијама у васпитању деце

Циљеви пројекта: подршка родитељима у васпитању деце

Носиоци пројекта: Стручна служба и васпитачи

Учесници пројекта : родитељи и други законски старатељи

Реализација пројекта: месец новембар

2. Назив пројекта: “Причам ти бајку“

Задатак пројекта: Стварање бајке

Циљеви пројекта: Развијање маште, развој говора, подстицање креативности, сарадња са другим одељењима, социјализација, сарадња

Носиоци пројекта: васпитачи, учитељи, наставници српског језика

Учесници пројекта: деца предшколског и нижег школског узраста

Реализација пројекта: целе године

ЈЕЗИЦИ НА КОЈИ МА СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

У нашој Установи, ускладу са структуром и саставом становништва на територији коју је Установа анализи, васпитно-образовни рад се одвија на српском језику.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

У нередном периоду наше групе ће сарадњу са породицом усмерити ка грађењу партнерског односа, заснованог на поверењу и уважавању перспективе родитеља и породице, на отвореној комуникацији и дијалогу, заједничком доношењу избора и одлука и дељењу одговорности. Овакав приступ подразумева да се гради контекст у којем је школа место где је породица добродошла, где је породица добро информисана, позвана да се укључи у све сегменте живота и рада група и где школа обезбеђује различите начине укључивања учешћа породице.

Облици сарадње	Садржај	Време	Носиоци
општи родитељски састанци	- упознавање са условима рада у школи - упознавање са планом рада у целини.	Септембар/март	директор, стручна служба, в. аспитачи
групни родитељски састанци радионице за родитеље	теме које ће бити предложене и реализоване са в. аспитачима према уговорима са родитељима и према уоченим потребама изабрати	четири пута годишње	стручна служба и в. аспитачи
индивидуални контакти са родитељима	- на иницијативу родитеља - на иницијативу в. аспитача Сарадника	током године према потреби	в. аспитачи, стручна служба
трибине за родитеље	- на предлог в. аспитача обрадиће се теме везане за полазак у школу и теме које се односе на развој детета у одрастању - оставља се могућноста да се обради тема на иницијативу родитеља	четири пута годишње	стручни сарадници и сарадници установа испољни сарадници

анкетирање родитеља	циљ анкетирања је праћење и уознавање са родитељским потребама, сугестијама и иницијативама и слањање на добитне резултате у процесу планирања и сарадње са родитељима	према потреби и процени васпитача и стручне службе	васпи та чи и педа гог
саветовалиште за родитеље	- организовање рада са родитељима и децом у случају развијених проблема и проблема адаптације а уз консултацију стручњака ван установе ако зато буде потребе - организовање стручних предава ња и саветовалишта, а теме ће бити одабране у зависности од интересовања роди теља.	Два пута неде љно	Стручна служба, и васпитачи
библиотека за родитеље	понуде за родитеље – стручна литература или литература за децу, уз промоцију књига за занимљивих за родитељст во и популарисање педагошко- психолошке литературе	током годин е	васпи та чи и педа гог , биб лио тека р
паноза родитељ е	паноза родитеље је дневно- информативног карактера	током годин е	васпитачи и стручни са радници
Индиректни контакти са родитељима	телефонски позиви, писана обавештења	свакоднев но и пре	васпитачи, стручни сарадници и мед. сестра на пзз

		М а п о т р е б и	
Зидневине, бил тени и брошуре	информисање и едукација родитеља	2 пута у полу годишту и према потре би	васпитачи и педагог

учешће родитеља узаједничким активностима	приредбе, прославе, излети и бораваку групи	То к о м г о д и н е п о п о т р е б и	васпитачи, директор, струч арадници сарадник
савет родитеља	активности према плану рада	током годи не	директор
Онлине комуни кација	Оформљене, постојеће вибер групе – размена информација истручних текстова за родитеље којима овај вид комуникације виш е одговара	недељно	Васпитачи група

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

План сарадње са локалном заједницом базиран је на потреби деце да стекну различита искуства, на радозналост коју показују према свом окружењу и интересовањима за дешавања у свом окружењу. Планирани су следећи облици сарадње са локалном заједницом:

- **Сарадња са друштвеним културним институцијама**

- посета радним организацијама и радним срединама	током године	васпитачи
- сарадња са културним институцијама, библиотекама, музејима и сликовним галеријама	током године	васпитачи
- са другим предшколским установама	током године	стручна служба, директор
- сарадња са Домом здравља	током године	Директор, стручни сарадници

ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Садржаји	Време реализације	Носиоци
Дечја недеља	прва недеља октобра	васпитачи, стручна служба, директор
	Октобар	
Светски Дан хране	Октобар	Васпитач

Месецкњиге	Октоба р	васпитачи
Посетабиблиотеци	Октоба р	васпитачи
Светскиданмира	Децемб ар	васпитачи
НовагодинаиБожић	Јануар	васпитачи
СветиСава–	Јануар	васпитачи
Данпролећа	Март	васпитачи
Дружењесајакама	Март	васпитачи
ДанпланетеЗемље	Април	васпитачи
СветскиДанпородице	Мај	васпитачи
Еколошканедеља	Јун	васпитачи
Завршнасвечаност	Јун	.васпитач

Васпитнообразовнирад

Васпитно-образовнирадћесереализоватина српскомјезику..

Остваривање програма васпитно образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развојудеце у реалном контексту, у току рада Установе уограниченим капацитетима планира, се са циљемдасвако детебуде и остане пре свега здраво, осећа се добро, срећно и сигурно и остане повезано

сасвојомвршњачкомгрупом. Утомсмислу,одзапосленихуваспитнообразовн омрадуочекујеседасе орагнују активности и садржаји како за децу која бораве у групи, тако и за децу која су кодкуће. Стручнисараднициуобавезисудабудупдршкаколегиницамауовомпроцесу, дајусвојесугестије,коментаре и предлоге, као и да се током сваког месеца бар једном укључе у овај вид рада групе . Када су у питању садржаји који ће се нудити деци, важно јенапоменути да акценат треба да буде на игри и животно практичним задацима, а да је потребноизбећи давањедидактизованихзадатака

Физичкоокружење

Како би се испоштовале све здравствено хигијенске мере и препоруке, неопходно је да се у обаобјекта сви расположиви простори доведу у намену простора безбедних заборавакдеце.

Радне собе за боравак деце већим делом враћене су стање у којем су биле пре избијања епидемијевируса Ковид 19. Физичко окружење треба да је богато структурирано и подстицајно, да доприносиразвоју дечјег учења, креативности и стваралаштва. Непосредна дететова физичка средина треба

дабудебезбедна,познатаипредвидљива,персонализованаиадекватностимул ативна,узадовољночулних,акционих,истраживачкихподстицајаалиданеомет адетеуфокусирањунажељенуактивност,да омогућује игреу малим групама,осамљивање деце,алиизадовољизахтеве којиомогућавајуочувањездрављадеце.Дететребадабудеактивниучесникуње номобликовању.

Физичко окружење подложно је сталним променама и реструктурирању сходно итересовањима деце,алијеважнодаувек подржава:

- сарадњуипозитивнумеђузависност
- уважавањепосвећеностиуактивностимаииницијативи
- истраживање,експериментисањеистваралаштво
- различитост
- припадностиперсонализованост
- телесни,сензорнииестетскиосећајизачудност

Напомена: Како би се испоштовале све прописане препоруке и мере које имају за циљ очувањебезбедности и здравља деце, а како се не би нарушио концепт добробити деце, партнерска улогаваспитача и мед.сестара васпитача и стална укљученост у активности са децом још више добијају назначају.

Предлог материјала, средства и играчака који се могу наћи у различитим просторним целинама и просторима вртића:

Просторно-

временска организација, начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности прилагођаваће се околностима уз уважавање прописаних мера. Сходно томе обезбеђиваће се и користити играчке, дидактичка средства, материјали који се могу безбедно и адекватно користити (често и лако одржавати и дезинфиковати).

Деци у вртићу биће доступни материјали, играчке и средства, која могу да се користе у свим просторима унутар и ван објекта. Уколико се користе за спољне просторе, адекватно ће се одржавати и користити самозащитна средства. Руководиће се принципима уређења простора предшколске установе, користећи Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног рада у предшколској установи, поштујући прописане мере у периоду епидемиолошке ситуације, сачинили смо предлог могућих средстава за реализацију игре и активности са децом, уз напомену да су предлози датии опционо и не обавезујуће.

Материјали:

- Природни: орашасте и други плодови, суво воће, лишће, камење, шкољке, шишарке, кора дрвета, трава,
- Пластични: лоптице, флаше, поклопци, затварачи, сламчице, штапаљке, плочице убоји,
- Дрвени: дашчице, рамови, летвице, плута, котурови, пампури
- Амбалажни: тетрапак, папирнеролне, калемови, амбалажа за јаја, кутије
- Метални (завртићне зајаслице): шипке, конзерве, шрафови, намотаји, шарке
- Заобликовање: кинестетички песак, гел, пена, кафа, кукурузни гриз, вата, вуна
- Колажни материјал: украсни папир, траке, дискови; за вртић: перле, дугмићи, шљокице, перца, каменчићи

Средства

- Подлога за цртање и сликање: папир различитих димензија, боје и текстура, најлон
- Средства за цртање, сликање и спајање: лепак, лепљиве траке, чичак...
- Табле: сензорне, манипулативне, магнетне
- Огледала и рефлектујуће фолије разних величина
- Лампе: стоне и батеријске, графоскоп, ласери, светлећи предмети

- Столови: светлећи и саудубљењима за сензорну игру
- Техника: лаптоп, фотоапарат, музичка линија

- Кутије за игру
- Подлог за конструктисање и одлагање продуката
- Скривалице, шатори
- Шtrand

Играчке

- Законструисање: коцке, конструктори...
- Засимболичку игру: лутке, колица, креветић, кућица за лутке, позоришна лутке и позорница
- Кинестетичка: лопте, обручи, чуњеви
- У свим целинама: аутомобили, возни полигон, фигуре животиња и људи, слагалице, друштвене игре

Напомена: приликом употребе било које врсте материјала, средстава или играчака, обавезно је да се води рачуна о испуњавању хигијенских норми, што подразумева редовну дезинфекцију и прање. Препорука је да се материјали погодни за једнократну употребу, попут природних након употребе нескладиште у просторима вртића, него да се одмах по завршетку употребе уклоне. Такође, бити опрезан приликом употребе материјала за обликовање (песак нпр), у смислу да је препорука да се користе само у спољашњим просторима. Након манипулације предметима, средствима, играчкама обавезно је прање руку деце, али и запослених.

Педагошка документација

У току реализације рада група у ограниченим капацитетима запослени у ВО раду у обавези су даводе педагошку документацију и врше документовање свог рада. Васпитачи, ће вршити евиденцију долазака деце у вртић, попуњавањем Књиге података и евиденције о деци и породици. Када је у питању документовање васпитно образовног рада, оно ће се вршити на следећи начин: васпитачи ће вршити документовање у званичну књигу рада Тематски-пројектни портфолио пратећи упутства и рубрике дате у истој, или у прилагођеном Тематско-пројектном портфолију чија матрица за документовање садржи следеће сегменте:

- Реализоване активности са децом у вртићу
- Предложене активности са/за децу код куће
- Партнерство са породицом
- Коришћени материјали
- Рефлексија ихоризонталног учења

Закоји од два попуњена начина вођења документације ће се са вазпитачима одлучити, договориће се на нивоу школе са стручним сарадником. Васпитачи су у обавези да најмање једном недељно документују васпитно образовни рад.

Стручни сарадници документоваће свој рад у Документацији стручног сарадника

у установи, уз прилагођавање појединих рубрика условима рада. Стручни сарадници сарадњи са руководиоцем педагошке јединице, квартално ће вршити увид о вођењу документације васпитача и мед. сестара васпитача и евидентирати своја запажања. Саставни део документовања и праћења су и фотографије, као и различите анализе које нуде онлине платформе.

Консултације о планирању и вођењу документације обављаће се са стручним сарадницима, према потреби и сходно сазнањима која ће се добијати током године. Такође васпитачи и мед. сестре су у обавези да у зависности од начина организовања рада у објекту воде и евиденцију долазака сваког детета које борави у њиховој групи.

Партнерство са породицом и пружање подршке породицама

Партнерство са породицом засниваће се на узајамном поверењу и поштовању, у важавању осетљивости друге стране, сталној отвореној комуникацији, заједничком доношењу одлука и спремности на компромисе, нарочито у погледу разумевања актуелног стања и рада Установе у ограниченом капацитету.

Допринос добробити деце и породице, нормализацији породичног живота и обезбеђивању услова за нормално функционисање, развој учења деце кроз игру измењеним условима постићи ћемо:

- Мапирање и континуирање праћења потребародитеља за долазком деце и проналажењем алтернативних решења за њихов бораваку групи
- Грађењем отворене комуникације уз успостављање канала комуникације који јенајприступачнији родитељима и запосленима.
- Редовним и правовременим информисањем породице о свим важним аспектима

- тимарада Установе у ограниченом капацитету
- Саветодавним радом
 - Партиципацијом родитеља у реализацији васпитнообразовног рада
 - Нуђење међукативних садржаја у циљу подршке родитељским компетенцијама
 - Поштовање потреба породице, тренутник контекст
 - Оперативним планом рада и стратегије за организацију активности подршке породицама и деци
 - Успостављање и одржавање комуникације у циљу преношења општих информација и предлога активности подршке породици
 - Дефинисање носиоца активности и форме праћења, евалуације и извештавања о предложеним активностима.

У складу са тим, планирани су различити облици сарадње и различити видови пружања подршке породици засновани на партнерском односу, уз принцип добровољности, кроз идеје и предлоге за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим жи вотно практичним активностима и игри. Сви облици сарадње са родитељима реализоваће се директном комуникацијом путем дигиталних технологија користећи постојеће или креирајућу нове онлајн заједнице.

Препоручени електронски канали комуникације су: вибер групе, маил.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

У планирању организације рада са децом поштовани су законом прописани нормативи броја деце у васпитној групи, одлуке о повећању и смањењу броја деце у установи односно васпитној групи.

Одлуке су донете у сарадњи са Оснивачем, локалним кризним штабом, Заводом за јавно здравље Сремска Митровица базираним у односу на актуелну епидемиолошку ситуацију и потребу примене одговарајућих превентивних заштитних мера.

У складу са напред наведеним и уз сагласност Савета родитеља израђен је Оперативни план рада установе у ограниченом капацитету. План садржи активности, носиоце, динамику, механизме праћења и евалуације и евентуалне измене у сегментима којима се односе на:

- заштиту здравља и безбедности деце, родитеља и запослених,
- остваривање васпитно образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту,
- партнерство са породицом и пружање подршке породицама,
- подршку запосленима стручно усавршавање и професионални развој (професионално повезивање, умрежавање и учење, бригада радно оптерећењу)

ЦЕЛОВИТОМ РАЗВОЈУ ДЕЦЕ У РЕАЛНОМ КОНТЕКСТУ – ДЕЦА КОЈА СУ КОД КУЋЕ					
Пружати подршку и креирати услове у којима деца имају прилику да деле информације о себи и својим породицама и на тај начин остваре континуитет и рутину у групи и каднису у вртићу.					
Активност	Садржај	Канал/канал комуникације	Носиоци активности	Временска динамика	Препоруке
Учествовање деце у животно-практичним ситуацијама	Укључивање деце које су коду куће у успостављање правила, рутина и ритуала на нивоу васпитне групе у вртићу	Сви расположиви канали комуникације	Запослени у вораду, родитељи	свакодневно	Подстицати децу да представе своја искуства практичним животним ситуацијама из породице у кућним условима уз подршку родитеља
Упознавање деце са значајем превентивних	Одржавање личне хигијене и хигијене	Препоручени канали комуникације (вибер,	Запослени у вораду, родитељи	свакодневн о	Користити садржаје објављене на платформи, Умрежи се, сајту Установе и

мерауциљу очувања здрављаи безбедности људи	простораи материјала, бригао здрављу, значајздраве исхране, значај спортаи боравкана свежем ваздуху	зоом, „Умрежисе“ , Гооглеалати			осталерасположив е ресурсе
Организовање онлине заједнице васпитнегрупе	Приказ игара иактивности кодкућеи повезивање децекојасу увртићу	Вибер,зоом, вибер,зоом, „Умрежисе“ , Гооглеалати узподршку родитеља	Запослениу вораду, родитељи	У оквиру2 сата недељно	Онлајн заједницу васпитнегрупечин е свауписанадецаи васпитачи/мед.сес тре- васпитачи. 2сатанедељно предвиђенасузасве онлајнактивности (сарадњаса породицом,децом..).
Организовање ситуацијаза учење	Богаћење искустваи доживљаја, истраживање ,решавање проблема, смислено коришћење дигиталних технологија	Вибер,зоом, „Умрежисе“ , Гооглеалати	Запослениу вораду, родитељи	У оквиру2 сата недељно	Предностдавати оригиналним садржајимакреира них одстранезапослени х увораду,каои иницијативамадец еи родитеља

	Истраживање иоткривање усвом окружењу				
Организовање ситуацијаза учењеза децу	Игреи активности које	Вибер,зоом, „Умрежисе“, Гооглеалати	Запослениу вораду, родитељи	Континуир ано,у складуса	Предностдавати оригиналним садржајимакреираних

припремно предшколских група	доприносе проширивањ усочијалних исазнајних искустава деце, емоционално ј стабилности деце, оснажују комуникатив не компетенциј еи подржава мотивацију зановим облицима учењаи сазнавања			планирани м активности ма	одстранезапослених уораду.,родитељаи деце Понудитипостојеће онлајнсадржаје Креативни е-вртић)и осталирасположиви ресурси.
Планирање игреи активности са нагласакомна истраживачки м активностима праћеним активним дијалогом	Поредгоре предложени х,садржаји могубитии садржаји који подстичу: развој апстрактног мишљења, предчитачке, предписачке и предрачунск евештине, развојговора и комуникатив них способности,	Сви расположиви канали комуникациј е	Запослениу вораду, родитељи	Континуирано, ускладуса динамиком планирани х активности	Користитисве расположивересурсе

ИНКЛУЗИЈА

ПланПодршкедецисасметњамаитешкоћамауразвоју

Анализом деце по типовима сметњи и тешкоћа у развојууочава се да су најизазовније реакциједетета оне које се односе на чулну осетљивост

(аудитивну, визуелну, тактилну и олфакторну), бурна реакција којима се кажују да су фрустрирани и високо активно (потребно закретање).

Стратегије за подршку деци са наведеним изазовностима у понашању

1. Добити податке од детета у одржитеља/ других законских заступника пре поласка у групу, ако је се однос на функционисање детета
2. Обезбедити континуирану комуникацију са родитељима и терапеутима детета непосредним контактом/ састанцима и маза подршку детету.
3. Приликом разговора са родитељем сугерисати родитељу да припреми дете за полазак у групу.
4. Обезбедити да дете буде у соби у којој је боравило и на коју је адаптиран, уколико је број деце толики да је неопходно да се поделе.
5. Припремити собу:
 - обезбедити простор закретање
 - не мењати физичку средину
6. Обезбедити сталност рутина у току дана.
7. Обезбедити боравак у дворишту што омогућава да се смањи ниво енергије детета (тада је највећи јер је одморно) и да након тога боље прихвати мирније активности. Распоред дневних активности дефинисати у складу са овом његовом потребом.
8. Направити визуелни распоред дневних активности (фотографије, симболи), упознати дете са њима припремити га (показати рећи шта следи) за прелазак из једне друге активности
9. Уколико је детету потребно више кретања или је чулно прелављен и знате да следи бурна реакција обезбедити простор (у соби или ван ње) да бимусмањили ниво хормона стреса
10. Договорити са децом правила понашања, приказати их визуелно (фотографије или симболи) и доступно деци. Учити дете правилима, шта сме, а шта не.
11. Комуницирати са децом пријатним гласом средње висине, деца нас имитирају и на исти начин комуницирају што отклања најчешћи окидач за децу којима су аудитивно осетљива.
12. Омогућити детету да донесе омиљену играчку уколико може лако да се дезинфикује.
13. Дневном правите белешке дететовог изазовног понашања (када се дешава, типа: припрела скажу једна друга активност, при доласку детета, шетњи...; како се манифестује, како га мирујете...).

ЕВИДЕНТИРАЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ВАСПИТАЧА

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ФОРМА	ВРЕМЕНСКИ РАСПОН	РЕАЛИЗАТОРИ
Евидентирање Наводис еи број број деце - активних учесника у Књизи евиденције	Електронска форма у Матрици са препорученим садржајима који ће бити прослеђени на терен	Најмање једном недељно	васпитачи

САВЕТОДАВНИ РАД СА ПОРОДИЦАМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Саветодавни рад са породицама

Саветодавни рад са породицама реализују запослени у ВО раду, стручни сарадници, сарадници установе. Платформа коју користе је она која је најадекватнија за постјеће услове. Уколико је потребан контакт уживо, организацију предузима стручни сарадник.

Саветодавни рад са запосленима

Саветодавни рад са запосленима се одвија путем хоризонталне сарадње међу колегама, а пружају је стручни сарадници школе психолог/педагог и логопед у Дому здравља обучени за саветодавни рад и медицинске сестре за ПЗЗ. Препорука је да се запослени информишу о постојању различитих видова подршке у локалној заједници која се може наћи на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Председник ШО

Мирјана Лукић